

Zarządzenie Nr 78/2022

Wójta Gminy Borowie
z dnia 05 lipca 2022 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Głoskowie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku poz. 217 z późniejszymi zmianami)
zarządzam, co następuje:

§ 1

przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w Zespole Szkół w Głoskowie według stanu na dzień 29 lipca 2022 roku .

§ 2

1. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

- 1) środki trwałe
- 2) pozostałe środki trwałe
- 3) materiały
- 4) wartości niematerialne i prawne
- 5) zbiory biblioteczne
- 6) druki ścisłego zarachowania

objęte ewidencją ilościową i ilościowo – wartościową.

2. Dokumentację administracyjną i kadrową oraz pieczęcie należy sporządzić w postaci odrębnego wykazu.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1,2,3,4 i 5 należy zinwentaryzować metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.
2. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w formie spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania.

§ 4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Głoskowie powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Monika Baran - przewodnicząca,
- 2) Joanna Baran - członek,
- 3) Aleksandra Elmerych - członek,
- 4) Agnieszka Osińska - członek

§ 5

Komisję Inwentaryzacyjną zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji określonych ustawą o rachunkowości,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) spis z natury można przeprowadzić w terminie od 05.07.2022 r. do 29.07.2022 r.,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Borowie w terminie 15 dni po zakończeniu spisu,

§ 6

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania powierzonego im mienia poprzez: oznaczenie, uporządkowanie ewidencji ilościowej i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 7

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych.

§ 8

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia niezwłocznie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

§ 9

Osoba odpowiedzialną za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Osobą zdającą materialnie odpowiedzialną jest Pani Małgorzata Piętka a osobą przejmująca jest Pani Katarzyna Serzysko, którą czynię materialnie odpowiedzialną w związku z zamiarem powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół w Głoskowie z dniem 01 sierpnia 2022 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr inż. Wiesław Gąska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Borowie
z dnia

..... Dnia.....

Oświadczenie przed inwentaryzacją

Oświadczam, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodu i rozchodu środków pieniężnych/ zapasów materiałów/ środków trwałych/ pozostałych środków trwałych objętych spisem z natury, otrzymane i wystawione do czasu rozpoczęcia spisu zostały ujęte w prowadzonej przeze mnie ewidencji i przekazane zostały do referatu planowania i finansów Urzędu Gminy Borowie.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr Wójta
Gminy Borowie
z dnia

..... dnia.....

Oświadczenie po inwentaryzacji

Oświadczam, że wszystkie środki pieniężne/ zapasy materiałów/ środki trwałe/ pozostałe środki trwałe, za które jestem odpowiedzialna/y zostały w mojej obecności przeliczone/zmierzone i ujęte prawidłowo w protokole/arkuszu spisu z natury od numeru do numeru

Nie roszczę żadnych pretensji, co do prawidłowości spisu.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)